**Инструкция оплаты услуг «**МУП РСУ г. Петушки**»**

**банковской картой в устройствах самообслуживания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шаг 1.** В главном меню выберите  **Платежи и переводы** |  |  |
| **Шаг 2.** При наличии штрих-кода на квитанции выбираем **Оплата услуг сканированием штрих-кода** | **2.1)** Поднесите штрих-код на квитанции к сканеру | **2.2)** Убедитесь в правильности реквизитов платежа и организации, при необходимости используйте стрелки **Вверх/Вниз,** при необходимости редактируйте сумму платежа. Нажмите **Далее.**  **2.3)**  Еще раз проверьте реквизиты платежа и организации. Если реквизиты платежа верны, нажмите **Оплатить.**  **2.4)** Распечатайте чек об оплате |
| **Шаг 3.** При отсутствии на квитанции штрих-кода (либо если штрих-код не считывается), то ищем организацию по ИНН в поле **Поиск услуг и организаций** | **3.1)** По ИНН (или из списка) найдите организацию | **3.2)** Введите лицевой счет. Нажмите **Далее**.  **3.3)** Убедитесь в правильности реквизитов платежа и организации, при необходимости используйте стрелки **Вверх/Вниз**. Нажмите **Далее.**  **3.4)** Введите сумму платежа. Нажмите **Далее.**  **3.5)** Еще раз проверьте реквизиты платежа и организации. Если реквизиты платежа верны, нажмите **Оплатить.**  **3.6)** Распечатайте чек об оплате |

**Инструкция оплаты услуг «Наименование ПУ» наличными денежными средствами в устройствах самообслуживания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шаг 1.** В главном меню выберите пункт меню  **Платежи** |  |  |
| **Шаг 2.** Далее выбираем кнопку **Поиск услуг и организаций** | **1)** При наличии штрих-кода на квитанции выбираем кнопку **Платежи по штрих-коду** | **1.2)** Убедитесь в правильности реквизитов платежа и организации, при необходимости используйте стрелки **Вверх/Вниз,** при необходимости редактируйте сумму платежа. Нажмите **Далее.**  **1.3)**  Еще раз проверьте реквизиты платежа и организации. Если реквизиты платежа верны, нажмите **Оплатить.**  **1.4)** Внесите денежные средства  **1.5)** Распечатайте чек об оплате |
| **2)** При отсутствии на квитанции штрих-кода (либо если штрих-код не считывается), то ищем организацию по ИНН, выбираем кнопку **Поиск по ИНН** | **2.1)** Введите лицевой счет. Нажмите **Далее**.  **2.2)** Убедитесь в правильности реквизитов платежа и организации, при необходимости используйте стрелки **Вверх/Вниз**. Нажмите **Далее.**  **2.3)** Введите сумму платежа. Нажмите **Далее.**  **2.4)** Еще раз проверьте реквизиты платежа и организации. Если реквизиты платежа верны, нажмите **Оплатить.**  **2.5)** Внесите денежные средства  **2.6)** Распечатайте чек об оплате |

\*Изображения на экранах некоторых устройств самообслуживания могут отличаться от приведенных в настоящем Руководстве примеров. Внимательно следите за информацией, появляющейся на экране устройства. Не все устройства самообслуживания предоставляют возможность выполнить весь перечень операций, изложенных в Руководстве.